



# CITTA' DI ENNA

Area 1 - Servizi al Cittadino

Dirigente: Dott. Letterio Lipari

Titolare E. Q.: Dott.ssa Maria Luisa Navarra

Servizi Educativi e dell'Istruzione – Politiche Giovanili

Responsabile del Servizio: Dott. Michele Corrado Schillaci

Info: Mail: [servizi.educativi@comune.enna.it](mailto:servizi.educativi@comune.enna.it) Tel.: 0935/40209

## AVVISO PUBBLICO

*MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE A CUI AFFIDARE LA GESTIONE DEL PROLUNGAMENTO DELLE ATTIVITA' NEL PERIODO ESTIVO IN ENTRAMBE GLI ASILI NIDO COMUNALI.*

Si rende noto che codesto Ente intende procedere ad un'indagine di mercato nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione ed efficienza al fine di individuare un Ente del Terzo settore per la stipula di una convenzione, ai sensi degli artt. 55 e 56 del D. Lgs n. 117/2017, con il Comune di Enna finalizzata all'affidamento del servizio di: "Prolungamento delle attività nel periodo estivo in entrambe gli Asili Nido Comunali".

Il presente avviso ha esclusivamente lo scopo di ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta convenzionale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### **1. LUOGO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

- 1.1 - Luogo di esecuzione della prestazione: Comune di Enna - Asilo Nido "Girotondo" via Donizzetti - "Biricoccolo" Via Civiltà del Lavoro.
- 1.2 - Caratteristiche del servizio: Prolungamento delle attività nel periodo estivo degli Asili Nido Comunali "Girotondo e Biricoccolo" mediante educatori professionali, ausiliari e cuochi, preparazione e somministrazione pasti ai piccoli utenti frequentanti il Nido;
- 1.3 - Tempi di esecuzione del servizio: giorni 34 decorrenti dal 10/07/2024 e conclusione 31/08/2024, con articolazione oraria di n. 6 ore giornaliere dal lunedì al venerdì ed interruzione delle attività dal 12/08 al 18/08/2024.

### **2. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

Pari a complessivi massimi €. 48.509,68 per la fornitura di personale educativo per 6 ore giornaliere, ausiliario, e cuoco per 3 ore giornaliere da destinare ad entrambe gli Asili Nido per la realizzazione del prolungamento delle attività in questione. Detti importi devono intendersi inclusi di IVA, ogni onere di legge e del rimborso dei costi sostenuti per la preparazione e somministrazione dei pasti (quantificabili in €. 3.500,00 massimi soggetto a ribasso) in favore dei piccoli utenti che verranno ad essere ammessi alla frequenza presumibilmente non oltre i 60 alunni.

### **3. DURATA E OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

# Città di Enna

Area 1 - Servizi al Cittadino

Dirigente: *Dott. Letterio Lipari*

Titolare E. Q.: *Dott.ssa Maria Luisa Navarra*

*Servizi Educativi e dell'Istruzione – Politiche Giovanili*

Responsabile del Servizio: *Dott. Michele Corrado Schillaci*

Info: Mail: [servizi.educativi@comune.enna.it](mailto:servizi.educativi@comune.enna.it) Tel.: 0935/40209



La Convenzione avrà la durata di giorni 34 decorrenti dal 10/07/2024 e conclusione 30/08/2024, con articolazione oraria di n. 6 ore giornaliera dal lunedì al venerdì ed interruzione delle attività dal 12/08 al 18/08/2024.

## 4. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli Enti del Terzo settore in possesso, alla data di presentazione della domanda, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione all'Albo Regionale di cui alla L. R. 9 maggio 1986 n. 22 presso la Sezione Minori, tipologia Asili Nido e Micro Nido;
2. Iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) e non avere procedure di cancellazione in corso;
3. Capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
4. Essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D. Lgs 117/2017;
5. Rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81/08) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti.
6. Esperienza di almeno un anno (12 mesi), alla data di presentazione della domanda, nell'ambito dell'affidamento in questione;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Enna si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere all'affidamento anche nell'ipotesi di presentazione di un'unica dichiarazione di interesse purché ritenuta idonea.

Il Comune di Enna si riserva, altresì, a propria discrezione, di modificare o sospendere i servizi oggetto del presente avviso in presenza di modifiche alla programmazione o organizzazione che potrebbero sopraggiungere nel periodo di validità della convenzione.

## 5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

# Città di Enna



Area 1 - Servizi al Cittadino

Dirigente: *Dott. Letterio Lipari*

Titolare E. Q.: *Dott.ssa Maria Luisa Navarra*

*Servizi Educativi e dell'Istruzione – Politiche Giovanili*

Responsabile del Servizio: *Dott. Michele Corrado Schillaci*

Info: Mail: [servizi.educativi@comune.enna.it](mailto:servizi.educativi@comune.enna.it) Tel.: 0935/40209

Per partecipare alla manifestazione di interesse la domanda dovrà pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre il giorno 13/06/2024, pena l'esclusione, corredata da tutta la documentazione prevista dal presente avviso e degli allegati richiesti, firmati digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante, all'indirizzo [protocollo@pec.comune.enna.it](mailto:protocollo@pec.comune.enna.it).

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL PROLUNGAMENTO DELLE ATTIVITA' DEGLI ASILI NIDO COMUNALI DEL COMUNE DI ENNA".

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

## **6. DOCUMENTI RICHIESTI PER PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

### **1 - "Documentazione amministrativa"**

I soggetti partecipanti alla presente manifestazione di interesse devono presentare una apposita domanda di partecipazione che dovrà contenere le dichiarazioni, rese e sottoscritte, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., dal legale rappresentante del soggetto candidato, come di seguito riportato:

- Allegato A - Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse.

Dovrà, altresì essere allegata la documentazione sotto indicata:

- a) copia fotostatica fronte/retro del documento di identità del legale rappresentante del soggetto partecipante, in corso di validità;
- b) dichiarazione tracciabilità flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010;
- c) copia Iscrizione all'Albo Regionale di cui alla L. R. 9 maggio 1986 n. 22 presso la sezione Minori tipologia Asili Nido e micro nido;
- d) copia iscrizione nel Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione del presente avviso;
- e) documentazione completa richiesta dal presente avviso comprovante la sussistenza dei requisiti ivi previsti e dichiarati;

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti dai partecipanti al momento della scadenza del termine di presentazione delle domande e dovranno perdurare per tutta la durata di svolgimento del servizio.

In caso di mancanza, incompletezza di detti elementi il Comune di Enna potrà assegnare al partecipante un termine, non superiore a tre giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il richiedente sarà escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

# Città di Enna

Area 1 - Servizi al Cittadino

Dirigente: *Dott. Letterio Lipari*

Titolare E. Q.: *Dott.ssa Maria Luisa Navarra*

*Servizi Educativi e dell'Istruzione – Politiche Giovanili*

Responsabile del Servizio: *Dott. Michele Corrado Schillaci*

Info: Mail: [servizi.educativi@comune.enna.it](mailto:servizi.educativi@comune.enna.it) Tel.: 0935/40209



Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati devono essere sottoscritte. La firma può essere apposta in modalità digitale. Ove la firma sia apposta in via analogica, dovrà essere corredate dalla copia fotostatica sottoscritta di un valido documento di identità del sottoscrittore. Il Comune di Enna si riserva la facoltà, anche ai fini penali, di verificare successivamente quanto dichiarato. I requisiti prescritti dovranno essere, in caso di affidamento, verificati e dimostrati. La non corrispondenza della documentazione inviata ai requisiti richiesti comporta l'automatica esclusione dalla procedura per affidamento della gestione del servizio di che trattasi.

## **2 - "Progetto tecnico"**

Ai fini della valutazione per la selezione dell'Ente del Terzo Settore, al quale sarà affidato il servizio di prolungamento delle attività presso gli Asili Nidi Comunali nel periodo estivo in convenzione, dovrà essere allegata alla domanda un progetto educativo e organizzativo che deve illustrare le modalità con le quali il soggetto partecipante intende espletare i servizi oggetto del presente avviso.

La proposta dovrà essere sintetica, chiara, precisa e completa in modo da consentire alla Commissione di attribuire i punteggi, secondo i criteri specificati, evitando scritti prolissi e inutilmente ripetitivi di concetti per non intralciare i lavori della commissione. La qualità del progetto sarà dunque valutata anche in base alla sinteticità ed esaustività delle soluzioni proposte.

Il progetto non dovrà superare n. 20 facciate dattiloscritte formato A4, (esclusi allegati se prodotti).

Il progetto dovrà avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva e dovrà esplicitare:

- 1) le modalità gestionali ed organizzative;
- 2) la quantità e la qualità di personale da destinare per l'esecuzione delle attività dei nidi comprensivo di curriculum del personale educativo tenendo conto del rispetto degli standard e del rapporto educatori alunni secondo normativa vigente;
- 3) disponibilità di personale da destinare alla preparazione dei pasti in possesso dei requisiti di legge;
- 4) eventuali attività dell'ETS proposte come migliorative.

Il progetto tecnico, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da un consorzio, i suddetti documenti, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento. La documentazione non sottoscritta non sarà pertanto valutata. La sottoscrizione della documentazione potrà avvenire digitalmente oppure in via analogica, ma dovrà essere corredate dalla copia fotostatica sottoscritta di un valido documento di identità del sottoscrittore.

# Città di Enna



Area 1 - Servizi al Cittadino

Dirigente: *Dott. Letterio Lipari*

Titolare E. Q.: *Dott.ssa Maria Luisa Navarra*

*Servizi Educativi e dell'Istruzione – Politiche Giovanili*

Responsabile del Servizio: *Dott. Michele Corrado Schillaci*

Info: Mail: [servizi.educativi@comune.enna.it](mailto:servizi.educativi@comune.enna.it) Tel.: 0935/40209

Il Comune di Enna si riserva la facoltà, anche ai fini penali, di verificare successivamente quanto dichiarato. I requisiti prescritti dovranno essere, in caso di affidamento, verificati e dimostrati. La non corrispondenza della documentazione inviata ai requisiti richiesti comporta l'automatica esclusione dalla procedura per affidamento della gestione del servizio di che trattasi.

### 3 - Proposta economica

Il concorrente, tenuto conto delle indicazioni di cui al punto 3 del presente avviso, deve trasmettere la proposta economica contenente il prezzo che si è disposti a praticare rispetto all'importo 48.509,68, comprensivo di rimborso spese per i pasti, IVA ed ogni altro onere di legge incluso.

In sede di proposta economica il concorrente dovrà indicare gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, indicandone il relativo importo. L'omessa indicazione degli oneri di sicurezza costituisce causa di nullità insanabile della proposta.

La proposta economica, a **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;

Il numero massimo di cifre decimali previsto per la proposta economica è pari a due.

La proposta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

### 7. MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento verrà disposto, anche in presenza di una sola proposta formalmente valida, tenendo conto della proposta che sarà giudicata economicamente più vantaggiosa.

Il punteggio massimo assegnato dalla Commissione sarà pari a 100, ottenuto attribuendo:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
Proposta economica	20
Progetto tecnico	80
TOTALE	100

La valutazione degli elementi dettagliati nella relazione illustrativa avverrà in seduta riservata da parte dell'apposita commissione costituita successivamente alla presentazione delle istanze di partecipazione.

A parità di punteggio sarà preferito l'Ente del Terzo settore che abbia ottenuto il miglior punteggio nel progetto tecnico.

Le varie fasi procedurali verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata dopo la data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse.



# Città di Enna

Area 1 - Servizi al Cittadino

Dirigente: Dott. Letterio Lipari

Titolare E. Q.: Dott.ssa Maria Luisa Navarra

Servizi Educativi e dell'Istruzione – Politiche Giovanili

Responsabile del Servizio: Dott. Michele Corrado Schillaci

Info: Mail: [servizi.educativi@comune.enna.it](mailto:servizi.educativi@comune.enna.it) Tel.: 0935/40209



## *Prima fase*

In seduta pubblica, nel giorno e nell'ora fissati nel provvedimento di nomina la Commissione valutatrice procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a. verifica della tempestività e ritualità delle manifestazioni di interesse ricevute;
- b. verifica della presenza della documentazione richiesta;

La Stazione Appaltante si riserva di procedere in qualunque momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Tale verifica verrà, comunque effettuata, nei confronti dell'Ente in cui favore verrà disposto l'affidamento.

## *Seconda Fase*

Esaurita la prima fase di analisi, nel corso della stessa, o in successiva seduta, in forma riservata, la Commissione Valutatrice procederà alla valutazione dei "progetti tecnici", procedendo all'attribuzione, secondo quanto previsto di seguito, dei punteggi parziali ivi indicati.

## *Terza Fase*

Succeivamente, terminato l'esame dei progetti tecnici, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà alla valutazione delle offerte economiche - dei concorrenti ammessi a tale fase.

Nella stessa seduta si procederà alla formulazione della graduatoria - sommando i punteggi conseguiti per la proposta tecnica e per quella economica - e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul progetto tecnico.

## **VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO - Punteggio massimo 80/100**

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà in base ai seguenti criteri:

### a) - Punteggio per criteri premiali (fino a punti 14)

- esperienza nella gestione di servizi per minori, punti 0,5 per ogni anno di attività svolta nell'ultimo triennio, per un massimo di punti 1,5
  - per esperienza specifica si intende l'esperienza maturata dai partecipanti, nello svolgimento di servizi i cui contenuti sono simili per tipologia, al progetto affidato, esclusivamente per conto di Enti Pubblici

# Città di Enna

Area 1 - Servizi al Cittadino

Dirigente: Dott. Letterio Lipari

Titolare E. Q.: Dott.ssa Maria Luisa Navarra

Servizi Educativi e dell'Istruzione – Politiche Giovanili

Responsabile del Servizio: Dott. Michele Corrado Schillaci

Info: Mail: [servizi.educativi@comune.enna.it](mailto:servizi.educativi@comune.enna.it) Tel.: 0935/40209



- esperienza specifica nella gestione di servizi asili nido, punti 2 per ogni anno di attività svolta nell'ultimo triennio, per un massimo di punti 6
  - per esperienza specifica si intende l'esperienza maturata dai partecipanti, nello svolgimento di servizi asili nido, esclusivamente per conto di Enti Pubblici.
- certificazioni di qualità:
  - afferente le attività generali dell'impresa - non in possesso punti 0 - in possesso punti 1.
  - specifica per asili nido - non in possesso punti 0 - in possesso punti 3.  
(le certificazioni si possono cumulare)
- conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità (fino a punti 2,5)
  - documentata conoscenza del territorio, le sue problematiche e l'eventuale rete di rapporti già stabiliti dall'impresa concorrente, anche attraverso convenzioni, collaborazioni, partenariato, servizi attivati.La Commissione adotterà i seguenti criteri di misurazione ai quali fare corrispondere le valutazioni da attribuire:
  - punteggio: scarso o generica rapporti e nessuna collaborazione: punti 0 - sufficiente e due rapporti: punti 0,5 - buona e tre/quattro rapporti punti 1,5 - ottima e oltre quattro rapporti punti 2,5.

## b) Punteggio assegnato alla componente qualitativa della proposta (fino a punti 66)

- Progetto di gestione (fino a punti 50) che dovrà contenere
  - a) - modalità di realizzazione del progetto (fino a punti 12), indicando in maniera organica il programma delle attività proposte, gli strumenti ed i mezzi previsti per lo svolgimento delle stesse, saranno valutati il modello organizzativo in particolare le variazioni proposte alle attuali modalità di gestione.  
La Commissione adotterà i seguenti criteri di misurazione ai quali fare corrispondere le valutazioni da attribuire.  
Descrizione originale delle attività e numero e descrizione analitica degli strumenti e dei mezzi previsti.
    - scarso - punti 0
    - sufficiente - punti 4

# Città di Enna

Area 1 - Servizi al Cittadino

Dirigente: *Dott. Letterio Lipari*

Titolare E. Q.: *Dott.ssa Maria Luisa Navarra*

*Servizi Educativi e dell'Istruzione – Politiche Giovanili*

Responsabile del Servizio: *Dott. Michele Corrado Schillaci*

Info: Mail: [servizi.educativi@comune.enna.it](mailto:servizi.educativi@comune.enna.it) Tel.: 0935/40209



- buono - punti 8
- ottimo - punti 12

- b) - modalità di presa in carico (fino a punti 10): dell'utente bambino e delle loro famiglie, educazione alla genitorialità - educazione alimentare, ecc.; per la loro valutazione dovranno essere indicate proposte operative complete, chiare ed incontrovertibili, rispondenti ad obiettivi precisi e dovranno essere indicati numero di risorse umane ed effettivo impiego nel servizio e/o strumentali.

La Commissione adotterà i seguenti criteri di misurazione ai quali fare corrispondere le valutazioni da attribuire.

Grado di analiticità della presa in carico e quantità dei soggetti coinvolti:

- scarso - punti 0
- sufficiente - punti 4
- buono - punti 7
- ottimo - punti 10

- c) - personale da utilizzare (fino a punti 18): - valutazione del curriculum dei soli educatori adibiti all'integrazione oraria e nuova sezione (n. 6);

- la valutazione terrà conto delle specializzazioni e della formazione specifica attinente i minori e/o famiglia (fino a punti 9)

- dell'esperienza maturata dagli operatori indicati nella proposta, nello svolgimento di servizi i cui contenuti sono identici per tipologia, al progetto affidato, esclusivamente per conto di Enti Pubblici (fino a punti 9)

Valutazione: scarso punti 0 (zero) - sufficiente punti 1 - buono punti 2 - ottimo punti 3 - per ciascuno degli operatori previsti.

La Commissione adotterà i seguenti criteri di misurazione dei curricula ai quali fare corrispondere le valutazioni da attribuire.

Relativamente all'esperienza lavorativa si terrà conto dell'esperienza acquisita nel campo delle attività sociali in favore di minori-famiglie, computando gli anni interi di attività maturata; il conteggio è effettuato sommando le diverse mensilità delle attività svolte, computandole successivamente in anni.

Le mensilità sono computate integralmente anche nei casi di costanza di più rapporti lavorativi.

Gli anni lavorativi dichiarati determineranno la seguente valutazione di merito associata all'intervallo di anni di esperienza maturata indicata: fino ad anni 2 =scarso; anni 3/8 = sufficiente; anni 9/14 = buono; anni oltre 15 = ottimo.



# Città di Enna

Area 1 - Servizi al Cittadino

Dirigente: *Dott. Letterio Lipari*

Titolare E. Q.: *Dott.ssa Maria Luisa Navarra*

*Servizi Educativi e dell'Istruzione – Politiche Giovanili*

Responsabile del Servizio: *Dott. Michele Corrado Schillaci*

Info: Mail: [servizi.educativi@comune.enna.it](mailto:servizi.educativi@comune.enna.it) Tel.: 0935/40209



Relativamente alla formazione acquisita: la partecipazione a convegni e seminari cumulativamente inferiore al mese costituiscono 1 punto di valutazione, superiore al mese 2 punti di valutazione; ciascun titolo oltre il titolo di studio richiesto, di abilitazione, di perfezionamento professionale determineranno l'attribuzione di 1 punto per ciascuno di essi. Saranno presi in considerazione le sole attività formative inerenti l'attività oggetto dell'appalto.

Le attività formative dichiarate determineranno la seguente valutazione di merito associata all'utilizzo di punti assegnati ed indicati come di seguito: 1 punto= scarso; 2/3 punti = sufficiente; 4/5 punti = buono; oltre 5 punti = ottimo.

La valutazione di ciascun curriculum sarà determinata dalla media delle valutazioni dell'esperienza e della formazione dando prevalenza alla votazione dell'esperienza lavorativa, nei casi in cui non si pervenga ad una media esatta delle due valutazioni (max 3 punti per concorrente).

d) strumenti utilizzati per l'attuazione e la verifica del progetto (fino a punti 10): indicazione di adeguati indicatori e periodicità della customer di soddisfazione degli utenti, esplicitando la tempistica e i soggetti che le attuano.

La Commissione adotterà i seguenti criteri di misurazione ai quali fare corrispondere le valutazioni da attribuire.

Previsione di cronoprogramma - presenza e numero modelli di valutazione usati, descrizione analitica degli strumenti utilizzati, descrizione analitica valutazione interna, descrizione analitica valutazione esterna. (L'indicazione generica o l'assenza equivalgono ad assenti)

Valutazione: presenza di tutti gli elementi = punti 10; quattro = punti 8; tre = punti 6; due = punti 4; uno = punti 2; assenti = punti 0.

- Proposte migliorative-aggiuntive (fino a punti 16)

- proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento; per la loro valutazione dovranno essere indicate proposte operative complete, chiare ed incontrovertibili, rispondenti ad obiettivi precisi e dovranno essere indicati numero di risorse umane ed effettivo impiego nel servizio e/o strumentali.

# Città di Enna



Area 1 - Servizi al Cittadino

Dirigente: *Dott. Letterio Lipari*

Titolare E. Q.: *Dott.ssa Maria Luisa Navarra*

*Servizi Educativi e dell'Istruzione – Politiche Giovanili*

Responsabile del Servizio: *Dott. Michele Corrado Schillaci*

Info: Mail: [servizi.educativi@comune.enna.it](mailto:servizi.educativi@comune.enna.it) Tel.: 0935/40209

La Commissione adotterà i seguenti criteri di misurazione ai quali fare corrispondere le valutazioni da attribuire.

Numero dei servizi aggiuntivi, valutati pertinenti dalla Commissione, e grado di coerenza delle risorse messe a disposizione con i servizi che si intendono offrire:

- ogni servizio aggiuntivo punti 1, fino a punti 6
- personale per servizi aggiuntivi punti 1 per ogni unità, fino a punti 5
- ore del personale per ogni servizio aggiuntivo, punti 1 per ogni 8 ore di attività settimanale, fino a punti 5

Se nessun concorrente ottiene per ciascun criterio di valutazione tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato allo stesso, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Per esperienza specifica si intende l'esperienza maturata dai partecipanti al bando, nello svolgimento di servizi i cui contenuti sono identici per tipologia, al progetto affidato, esclusivamente per conto di Enti Pubblici.

Tale requisito deve essere dimostrato, pena la non valutazione della dimensione qualitativa, dai partecipanti al bando, con apposite autocertificazioni, ovvero con certificazioni prodotti dagli Enti Pubblici committenti, contenenti, per ciascun servizio: l'Ente Pubblico committente - la durata ed il periodo dello svolgimento, con esplicita indicazione di giorno del mese, mese e anno di inizio e cessazione del servizio - una sintetica descrizione delle attività svolte.

La Commissione formulerà a insindacabile giudizio le proprie valutazioni indicando il punteggio per ogni Ente partecipante.

La presentazione delle manifestazioni d'interesse non vincola l'Amministrazione all'affidamento del servizio, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'affidamento potrà essere effettuato anche nel caso di partecipazione da parte di un solo Ente, purché la proposta ricevuta sia ritenuta valida e conveniente.

Non sono ammesse proposte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto a quanto indicato nel presente avviso pubblico.

La proposta deve riguardare la totalità dei servizi oggetto del capitolato.

# Città di Enna



Area 1 - Servizi al Cittadino

Dirigente: Dott. Letterio Lipari

Titolare E. Q.: Dott.ssa Maria Luisa Navarra

Servizi Educativi e dell'Istruzione – Politiche Giovanili

Responsabile del Servizio: Dott. Michele Corrado Schillaci

Info: Mail: [servizi.educativi@comune.enna.it](mailto:servizi.educativi@comune.enna.it) Tel.: 0935/40209

## VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA ECONOMICA - punteggio massimo 20/100

Alla proposta col prezzo più basso (P<sub>min</sub>) verranno attribuiti 20 punti (P<sub>max</sub>), mentre alle restanti proposte (P<sub>x</sub>) saranno attribuiti punteggi (P<sub>x</sub>) proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$P_x = 20 \times \frac{P_{\min}}{P_x}$$

### 8. RIMBORSI

Prima della sottoscrizione della convenzione verrà esperita una trattativa diretta sul MEPA di Consip, ove verrà estratto il CIG presso l'ANAC il quale unitamente alla determinazione dirigenziale di impegno spesa dovrà essere riportato nei documenti contabili all'atto della richiesta di pagamento.

La stipula della convenzione prevede come unica fonte di compensi, in ragione dell'affidamento disposto in favore dell'Ente del Terzo settore a cui verrà chiesta l'esecuzione del servizio tenuto conto della proposta tecnica ricevuta.

Il Comune di Enna si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento del servizio con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza ovvero in presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dello stesso.

### 9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Al fine di garantire il rispetto delle disposizioni del GDPR n. 679/2016 e ss.mm.ii. e delle disposizioni nazionali vigenti in materia i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita saranno trattati dal Comune di Enna esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente manifestazione di interesse assicurandone l'assoluta sicurezza e riservatezza, sia con sistemi automatici, sia con procedure manuali.

Con la presentazione della manifestazione di interesse, i partecipanti esprimono il loro consenso al predetto trattamento dei dati.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile contattare il Dott. Michele Corrado Schillaci ai recapiti indicati in epigrafe.

Il Funzionario Amministrativo  
Dott. Michele Corrado Schillaci

Il Dirigente  
Dott. Letterio Lipari